

J.P. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O.
KISELJAK

Kraljiice Mira 50, 71250 Kiseljak
Tel. +387 30 879 129 ; tel/fax. +387 879 127
Transakcijski račun 3383402249924311 UniCredit Bank d.d.
PDV broj: 236528970000 Identifikacijski broj: 4236528970000
MBS: 51-01-0056-11 Općinski sud u Travniku

Datum: 23.11.2020. godine

Broj: 1389/20

Temeljem članka 19. Statuta J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak (Službeni glasnik općine Kiseljak br. 05/17), Odluke o potrebi prijema u radni odnos br. 1391/20 od 23.11.2020. godine a u skladu sa člankom 20a Zakona o radu FBiH (Službene novine FBiH br. 26/16 i 89/18) i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru SBK (Službene novine SBK br. 7/19) direktor dana 23.11.2020. godine raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem djelatnika u J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak

Direktor raspisuje javni oglas za prijem djelatnika na neodređeno vrijeme za sljedeće pozicije:

1. Djelatnik za poslove tehničke pripreme i razvoja komunalnih usluga;
2. Glavni knjigovođa;
3. Pomoćni radnik na održavanju vodovodne i kanalizacione infrastrukture.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje:

Za radno mjesto pod brojem:

1. Djelatnik za poslove tehničke pripreme i razvoja komunalnih usluga:

Organizira, koordinira i kontrolira rad sektora tehničke službe na izvršenju planskih i ostalih zadataka poduzeća; tehničke pripreme i razvoja, zahvatanja i distribucije vode, održavanja vodovoda i kanalizacije, izradu katastra otpada, izradu katastra groblja, učestuje u izradi i realizacije plana poslovanja; aktivno učestvuje u pripremnim poslovima oko održavanja kao i izgradnji produžetaka vodovodne i kanalizacijske mreže; Kontinuirano radi na vođenju i ažuriranju internog katastra vodovoda i kanalizacije; groblja, sudjeluje u snimanju podataka o izvedenom stanju za objekte vodovoda i kanalizacije; radi i ostale geodetske poslove (premjeri i iskolčenja) i druge poslove predviđene Pravilnikom o radu i po nalogu direktora.

2. Glavni knjigovođa:

Prima svu finansijsku dokumentaciju, obavlja poslove kontiranja te prati propise koji reguliraju kontiranje knjigovodstvene dokumentacije, obavlja knjiženje u finansijskom knjigovodstvu, usklađuje stanja u finansijskom knjigovodstvu sa analitičkim knjigovodstvom, sudjeluje u pripremi dokumentacije i izradi završnog i periodičnih obračuna, vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije, vodi evidenciju osnovnih sredstava i obračuna amortizacije, vodi evidenciju knjige ulaznih faktura (KUF) i izlaznih faktura (KIF), vrši popunjavanje PDV prijave, vrši usklađivanje PDV-a (KIF-KUF) sa evidencijom finansijskog knjigovodstva glavne knjige, vrši fakturiranje za izvršene usluge, radi sa korisnicima usluga po pitanju usuglašavanja stanja, svakodnevno surađuje sa blagajnikom i inaksatorima vezano za poslove koje obavlja, vrši obračun plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenika te pripadajućih doprinosa na plaće i iz plaća, odgovara za točnost i ažurnost navedenih obračuna, radi na izradi svih izvještaja vezanih za zaposlenike i plaće zaposlenika (statistički izvještaji, izvještaji i za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje), obavlja poslove plaćanja preko poslovnih banaka, vrši knjiženje radnih naloga i dokumentacije dobivene od magacionera, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja odjela i direktora.

3. Pomoćni radnik na održavanju vodovodne i kanalizacione infrastrukture:

Vrši pomoćne vodoinstalaterske radove na izgradnji i održavanju vodovodne i kanalizacione mreže pod nadzorom i po uputama nadređenog; vodi računa o racionalnom utrošku materijala; pomaže vodoinstalateru oko utovara, transporta i istovara alata i vodo-instalaterskog materijala; uređuje prostor na vodovodnim objektima; prema potrebi vrši iskop zemlje te saniranje terena nakon otklanjanja kvara; po potrebi uključuje se u očitovanje vodomjera; vodi brigu o ispravnosti kanalizacione mreže te vrši potrebne opravke i čišćenja; vrši priključivanje objekata u kanalizacionu mrežu; pročišćava sanitarne čvorove u poduzeću te kod organizacija i građana; redovno vrši pročišćavanje šahtova i drugih uređaja u kanalizacionoj mreži; prilikom rada obavezan je koristiti sredstva zaštite na radu; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog;

Kandidati trebaju da ispunjavaju opće uvjete predviđene Zakonom i to:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je stariji od 18 godina
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje;

Pored općih uvjeta kandidati trebaju da ispunjavaju i posebne uvjete predviđene Pravilnikom o radu J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak kako slijedi:

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 1: VSS (min.240 ects bod.) završen građevinski ili geodetski fakultet, minimalno 1 godine radnog staža u struci;

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 2: VSS (minimalno 180 ECTS bod.), završen ekonomski fakultet, minimalno 1 godina radnog staža u struci;

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 3: NK, poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

Propisan probni rad za pozicije 1 i 2 je 6 (šest) mjeseci, a za poziciju 3 je propisan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Uz prijavu i kraću biografiju kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente

1. Uvjerenje o državljanstvu-ne starije od 6 mjeseci;
2. Ovjerenjena kopija CIPS-ove osobne karte -ne starija od 3 mjeseca
3. Diploma o završenom obrazovanju (kandidati koji se prijavljuju na poziciju pod rednim brojem 1 i 2);
4. Potvrdu o radnom stažu u struci (kandidati koji se prijavljuju na poziciju pod rednim brojem 1 i 2);
5. Samo izabrani kandidati su dužni u roku od 30 dana od prijema obavještanja o rezultatima natječaja dostaviti liječničko uvjerenje.

Ukoliko izabrani kandidat u ostavljenom roku ne dostavi liječničko uvjerenje, na poziciju će biti imenovan sljedeći kandidat sa pričuvne liste uspješnih kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju 1 i 2 a koji ispunjava uvjete iz Javnog oglasa imat će pismeni ispit (o zakonskim i podzakonskim aktima koji će biti predmet ispita biti će obavješteni naknado), nakon čega će sa istim biti održan interviju u skladu sa člankom 8. stav 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK.

Sa kandidatima koji se prijavljuju na poziciju broj 3 a koji ispunjavaju uvjete iz Javnog oglasa biti će održan interviju u skladu sa člankom 8. stav 2. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARATI-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ na adresu:

J.P. "Vodovod i kanalizacija"d.o.o.Kiseljak

Kraljice Mira 50

71250 Kiseljak

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira

Prijave se dostavljaju u roku od 10 (deset) dana od dana posljednje objave Oglasa.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta Oglasa mora biti original ili ovjerena fotokopija. J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Za sva dodatna pitanja možete se obratiti pravnoj službi poduzeća.

Kontakt osoba: Dajana Trogrlić-Franjčević; 030/879-121

Dostavljeno:

1. „Dnevni list“
2. Služba za zapošljavanje SBK-Poslovnica Kiseljak
3. Web stranica poduzeća www.vik-kiseljak.com


Direktor
Mladen Medić