
J.P. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O.
KISELJAK

Kraljiice Mira 50, 71250 Kiseljak

Tel. +387 30 879 129 ; tel/fax. +387 879 127

Transakcijski račun 3383402249924311 UniCredit Bank d.d.

PDV broj: 236528970000 Identifikacijski broj: 4236528970000

MBS: 51-01-0056-11 Općinski sud u Travniku

Datum:20.08.2021.godine

Broj:1092/21

Temeljem članka 19. Statuta J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak (Službeni glasnik općine Kiseljak br. 05/17), Odluke o potrebi prijema djelatnika u radni odnos br. 1091/21 od 20.08.2021. godine a u skladu sa člankom 20a Zakona o radu FBiH (Službene novine FBiH br.26/16 i 89/18) i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru SBK (Službene novine SBK br. 7/19) direktor dana 20.08.2021.godine objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem djelatnika u radni odnos

Radna mjesta:

1. Glavni knjigovođa -1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, probni rad 6 (šest) mjeseci;
2. Djelatnik na održavanju vodoinstalacija- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;
3. Djelatnik na naplati parkinga-1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;
4. Djelatnik na održavanju javnih površina- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, probni rad 1 (jedan) mjesec;

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje:

Za radno mjesto pod brojem:

1. Prima svu finansijsku dokumentaciju, obavlja poslove kontiranja te prati propise koji reguliraju kontiranje knjigovodstvene dokumentacije, obavlja knjiženje u finansijskom knjigovodstvu, usklađuje stanja u finansijskom knjigovodstvu sa analitičkim knjigovodstvom, sudjeluje u pripremi dokumentacije i izradi završnog i periodičnih obračuna, vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije, vodi evidenciju osnovnih sredstava i obračuna amortizacije, vodi evidenciju knjige ulaznih faktura (KUF) i izlaznih faktura (KIF), vrši popunjavanje PDV prijave, vrši usklađivanje PDV-a(KIF-KUF) sa evidencijom finansijskog knjigovodstva glavne knjige, vrši fakturiranje za izvršene usluge, radi sa korisnicima usluga po pitanju usuglašavanja stanja,

svakodnevno surađuje sa blagajnikom i inaksatorima vezano za poslove koje obavlja, vrši obračun plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenika te pripadajućih doprinosa na plaće i iz plaća, odgovara za točnost i ažurnost navedenih obračuna, radi na izradi svih izvještaja vezanih za zaposlenike i plaće zaposlenika (statistički izvještaji, izvještaji i za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje), obavlja poslove plaćanja preko poslovnih banaka, vrši knjiženje radnih naloga i dokumentacije dobivene od magacionera, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja odjela i direktora.;

2. Obavlja radove na izgradnji i održavanju vodovodne i kanalizacione mreže; vrši sve vodoinstalaterske poslove na uvođenju i održavanju vodovodnih instalacija u stambenim objektima prema normativima i standardima struke; vodi evidenciju o utrošenom materijalu te vodi računa o njegovom racionalnom utrošku; odgovoran je za kvalitet izvedenih radova što potpisuje u građevinskom dnevniku; u slučaju potrebe vrši smjenska dežurstva u crpnoj stanici; vrši zamjene vodomjera; u slučaju kvara na vodovodnoj mreži dužan se odazvati i poslije radnog vremena radi zaustavljanja vode i otklanjanja kvara pridržavajući se PP-propisa, odgovoran je za primjenu i korištenje HTZ opreme, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Vodi brigu o ispravnosti kanalizacione mreže te vrši potrebne opravke i čišćenja; vrši priključivanje objekata u kanalizacionu mrežu; pročišćava sanitarne čvorove u poduzeću te kod organizacija i građana; redovno vrši pročišćavanje šahtova i drugih uređaja u kanalizacionoj mreži; prilikom rada obavezan je koristiti sredstva zaštite na radu, obavlja druge poslove po nalogu rukovoditelja službe komunalnih usluga

3. Obavlja poslove naplate parkinga, vrši održavanje parkinga i reguliranje prometa na parking, vrši i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe komunalnih usluga.

4. Vršiti poslove održavanja čistoće javnih, prometnih i drugih površina, gradskih groblja, obavlja poslove pranja javnih, prometnih gradskih ulica i drugih javnih površina, u zimskom periodu obavlja poslove čišćenja snijega sa trotoara prometnih gradskih ulica i drugih javnih površina, vrši posipanja soli na površinama na kojima čisti snijeg, vrši i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe komunalnih usluga.

Mjesto rada: Kraljice Mira 50, općina Kiseljak

Radno vrijeme; redovno radno vrijeme;

Kandidati trebaju da ispunjavaju opće uvjete predviđene Zakonom i to:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je stariji od 18 godina
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje;

Pored općih uvjeta kandidati trebaju da ispunjavaju i posebne uvjete predviđene Pravilnikom o radu J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak kako slijedi:

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 1: VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ekonomski fakultet, najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme;

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 2: Srednja stručna sprema tehničkog smjera, 1 godina radnog staža, posjedovanje vozačka dozvole B kategorije

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 3: Srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera;

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 4: NK radnik

Uz prijavu kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente (orginali ili ovjerene kopije)

1. Kraću biografiju sa kontakt telefonom;
2. Uvjerenje o državljanstvu-ne starije od 6 mjeseci;
3. Ovjerena kopija CIPS-ove osobne karte;
4. Svjedodžbu o završenom obrazovanju;
5. Ovjerena kopija važeće vozačke dozvole (za poziciju pod rednim brojem 2);
6. Potvrdu o radnom stažu (za pozicije pod rednim brojem 1 i 2);

Ovjere kopija svih traženih dokumenata ne mogu biti starije od 3 mjeseca od dana objave oglasa.

Samo izabrani kandidati su dužni u roku od 30 dana od prijema obavještanja o rezultatima natječaja dostaviti liječničko uvjerenje.

Ukoliko izabrani kandidat u ostavljenom roku ne dostavi liječničko uvjerenje, na poziciju će biti imenovan sljedeći kandidat sa pričuvne liste uspješnih kandidata.

Tekst javnog oglasa objavit će biti objavljen na web stranici poduzeća www.vik-kiseljak.com i dostavljen Službi za zapošljavanje SBK/KSB, u obavijest o Javnom oglasu biti će objavljena u dnevnim novinama „Dnevni list“.

Oglas je otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednje objave.

Kontakt osoba za dodatne informacije: Dajana Trogrlić-Franjčević- 030/879-121

Svi kandidati koji ispunjavaju uvjete Javnog oglasa proći će testiranje sukladno članku 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru KSB (Službene novine KSB br.7/19).

Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima imaju kandidati koji ostavljaju prava u skladu sa Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine FBiH br.33/04, 56/05,70/07,9/10,90/17), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji (Službene novine FBiH) br. 70/05,61/06,9/10), Zakonom o dopunskim pravima branitelja (Službene novine KSB br.7/16-prečišćeni tekst). Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrde, uvjerenja) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost.

J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Obavezno na koverti naznačiti za koje radno mjesto se aplicira.

Prijave sa dokumentima o ispunjavanju uvjeta traženih Javnim oglasom dostaviti u zatvorenoj koverti, osobno ili putem pošte na adresu:

J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak, Kraljice Mira 50, 71250 Kiseljak, s naznakom „NE OTVARATI-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Dostavljeno:

1. „Dnevni list“
2. Služba za zapošljavanje SBK-Poslovnica Kiseljak
3. Web stranica poduzeća www.vik-kiseljak.com

Direktor
Mladen Medić

